

جمعية حياة للتوحد  
مرخصة من المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي برقم 1000654600



الرقم: ..... التاريخ: ..... المرفقات: .....

# آلية تتبع وصول الخدمات التأهيلية والعلاجية للمستفيدين

## جمعية حياة للتوحد

رقم تصريح {100065400}



الحساب البنكي لجمعية حياة للتوحد

357608010995503

الحساب الجاري

SA6880000357608010995503

الأيبان



الرقم: ..... التاريخ: ..... المرفقات: .....

## آلية تتبع وصول الخدمات التأهيلية والعلاجية للمستفيدين

جمعية حياة للتوحد

### أولاً: المقدمة

تهدف هذه الآلية إلى ضمان وصول الخدمات التأهيلية والعلاجية (جلسات التوحد، العلاج الطبيعي، البرامج التدريبية) إلى المستفيدين المستحقين بطريقة عادلة وشفافة، مع الالتزام بمعايير الحوكمة والمساءلة، وتوثيق جميع العمليات المرتبطة بتقديم الخدمة.

### ثانياً: الأهداف

1. ضمان تقديم الخدمات التأهيلية والعلاجية للمستفيدين المستحقين وفق الخطط الفردية المعتمدة.
2. تعزيز الشفافية في تقديم الخدمات وضمان جودتها وعدم إساءة استخدامها.
3. توثيق جميع مراحل تقديم الخدمة من التسجيل وحتى انتهاء الجلسات.
4. تمكين المراجعة الداخلية والخارجية من تتبع سير تقديم الخدمات.
5. رفع كفاءة البرامج التأهيلية وتحقيق رضا المستفيدين وأسرهم.

الحساب البنكي لجمعية حياة للتوحد

357608010995503

الحساب الجاري

SA6880000357608010995503

الأيبان



الرقم: ..... التاريخ: ..... المرفقات: .....

### ثالثاً: نطاق التطبيق

- تشمل هذه الآلية جميع خدمات الجمعية (جلسات التوحد - العلاج الطبيعي - البرامج التأهيلية - البرامج التدريبية).
- تُطبق على جميع الإدارات والكوادر العاملة في تقديم الخدمات.
- تشمل جميع المستفيدين المسجلين لدى الجمعية.

### رابعاً: مراحل تتبع وصول الخدمة

المرحلة	الإجراءات التفصيلية	الجهة المسؤولة	وسيلة التوثيق
1. استقبال الطلب	تسجيل بيانات المستفيد وتقييم الحالة الأولي	قسم الاستقبال / الخدمات الاجتماعية	نموذج تسجيل - ملف مستفيد إلكتروني
2. التقييم والتشخيص	إجراء التقييم الشامل (سلوكي - تأهيلي - حركي)	الأخصائيون (توحد / علاج طبيعي)	تقرير تقييم شامل
3. إعداد الخطة الفردية	إعداد خطة تأهيلية أو علاجية لكل مستفيد	الفريق العلاجي	خطة علاجية معتمدة
4. اعتماد الخدمة	اعتماد الخطة من الإدارة المختصة	الإدارة التنفيذية	نموذج اعتماد - توقيع إلكتروني
5. تنفيذ الجلسات	تقديم الجلسات التأهيلية والعلاج الطبيعي حسب الجدول	الأخصائيون	سجل حضور الجلسات - تقارير متابعة
6. المتابعة والتقييم	متابعة تقدم المستفيد وقياس التحسن	قسم المتابعة والتقييم	تقارير دورية - مقياس تطور الحالة
7. التوثيق والأرشفة	حفظ جميع السجلات والتقارير	الإدارة الإدارية	نظام إلكتروني للأرشفة

الحساب البنكي لجمعية حياة للتوحد

الرقم: ..... التاريخ: ..... المرفقات: .....

### خامسًا: أدوات الرقابة والمتابعة

1. استخدام نظام إلكتروني لإدارة ملفات المستفيدين وتوثيق الجلسات.
2. توثيق حضور المستفيدين للجلسات (توقيع - نظام إلكتروني).
3. إجراء زيارات إشرافية وتقييمية لضمان جودة الخدمة.
4. إعداد تقارير دورية عن عدد الجلسات والمستفيدين.
5. إشراك المراجع الداخلي ومسؤول الالتزام في مراجعة جودة الخدمات.

### سادسًا: مؤشرات الأداء

المستهدف	المؤشر
90% فأعلى	نسبة الالتزام بحضور الجلسات
100%	نسبة الخطط العلاجية الموثقة
80% فأعلى	نسبة تحسن الحالات وفق التقييم
لا تقل عن 90%	نسبة رضا المستفيدين وأسرهم

### سابعًا: مسؤوليات الجهات

المهام	الجهة
الإشراف العام على سياسات البرامج التأهيلية	مجلس الإدارة
الإشراف على تنفيذ البرامج وضمان الجودة	الإدارة التنفيذية
إعداد وتنفيذ الخطط العلاجية	الفريق العلاجي
التأكد من تطبيق السياسات والإجراءات	مسؤول الالتزام
مراجعة التوثيق وجودة التنفيذ	المراجع الداخلي
قياس الأثر وتقييم تقدم الحالات	قسم المتابعة

الحساب البنكي لجمعية حياة للتوحد

جمعية حياة للتوحد  
مرخصة من المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي برقم 1000654600



الرقم: ..... التاريخ: ..... المرفقات: .....

## ثامناً: أحكام عامة

- تقدم الخدمات فقط للمستفيدين المسجلين والمعتمدين.
- يمنع تقديم أي جلسة أو خدمة دون توثيق رسمي.
- يتم حفظ جميع السجلات لمدة لا تقل عن خمس سنوات.
- أي مخالفة يتم رفعها إلى لجنة الالتزام لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة الجمعية رقم 7  
لعام 2025 بتاريخ 17 / 12 / 2025م



الحساب البنكي لجمعية حياة للتوحد