

جمعية حياة للتوحد
مرفضة من المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم 1000654600



سياسة

المكافآت والامتيازات

جمعية حياة للتوحد

رقم تصريح { 100065400 }



الحساب البنكي لجمعية حياة للتوحد

357608010995503

الحساب الجاري

SA6880000357608010995503

الأبىان



alrajhi bank

سياسة المكافآت والامتيازات

جمعية حياة للتوحد

أولاً: المقدمة

تسعى الجمعية إلى **تحفيز الموظفين والمتطوعين** من خلال منح مكافآت وامتيازات مالية وغير مالية تعكس تقدير الجمعية للجهود المبذولة في تحقيق أهدافها، وتعزز **الالتزام والإنتاجية والتميز** في الأداء.

ثانياً: الأهداف

1. **تحفيز الأداء المتميز** بين الموظفين والمتطوعين.
2. **رفع مستوى الإنتاجية والجودة** في تنفيذ البرامج والمشاريع.
3. **تعزيز الانتماء والولاء للجمعية.**
4. **مكافأة المبادرات والابتكار** التي تخدم أهداف الجمعية.
5. **تحقيق العدالة والشفافية** في منح المكافآت والامتيازات.

الحساب البنكي لجمعية حياة للتوحد

357608010995503

الحساب الجاري



SA6880000357608010995503

الأبىبان

مصرف الراجحي
alrajhi bank

ثالثاً: نطاق التطبيق

- جميع الموظفين الدائمين والمؤقتين في الجمعية.
- جميع المتطوعين المشاركين في البرامج والمبادرات.
- يشمل المكافآت المالية وغير المالية، بما فيها الجوائز التقديرية والامتيازات العينية.

رابعاً: أنواع المكافآت والامتيازات

النوع	الوصف	آلية الصرف أو المنح
المكافآت المالية	مبالغ نقدية تُمنح تقديرًا للأداء المتميز أو الإنجازات الخاصة	يتم تحديدها سنويًا وفق ميزانية الجمعية ويعتمدها مجلس الإدارة
المكافآت العينية	هدايا، أجهزة، شهادات تقدير، رحلات تعليمية أو ترفيهية	تُمنح وفق تقارير الأداء وموافقات الإدارة التنفيذية
الامتيازات الوظيفية	إجازات إضافية، ساعات عمل مرنة، ترقيات أو منح دورات تدريبية متقدمة	تُمنح بناءً على تقييم الأداء السنوي والإمكانيات المتاحة
جوائز التطوع والمبادرات	شهادات تقدير، فرص تدريبية أو تعليمية، تكريم علني	تُمنح للمتطوعين الذين يحققون أثرًا ملموسًا في البرامج والأنشطة

خامساً: آلية منح المكافآت

1. تقييم الأداء:

◦ يتم تقييم جميع الموظفين والمتطوعين دورياً باستخدام مؤشرات الأداء المعتمدة.

2. اعتماد المكافآت:

◦ جميع المكافآت المالية أو العينية يجب أن تعتمد من **الإدارة التنفيذية**.

◦ المكافآت الكبرى أو الاستثنائية يجب أن يُقرها **مجلس الإدارة**.

3. توزيع المكافآت:

◦ يتم الإعلان عن المكافآت والامتيازات رسمياً مع توثيقها في سجلات الجمعية.

4. المراجعة:

◦ يُراجع نظام المكافآت سنوياً لضمان العدالة والشفافية وتوافقه مع الميزانية واللوائح.

سادساً: المبادئ العامة

1. **العدالة**: ضمان أن تكون المكافآت عادلة ومتساوية بين الموظفين ذوي الأداء المماثل.

2. **الشفافية**: الإعلان عن نظام المكافآت والإجراءات الخاصة به لجميع الموظفين والمتطوعين.

3. **الالتزام بالميزانية**: عدم تجاوز حدود الميزانية المعتمدة من مجلس الإدارة.

4. **التوثيق**: تسجيل جميع المكافآت والامتيازات في سجلات رسمية مع ذكر السبب والمستفيد.

5. **السرية**: الحفاظ على سرية المكافآت الفردية إلا في الحالات المعلنة رسمياً من الجمعية.

جمعية حياة للتوحد
مرفضة من المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم 1000654600



سابعًا: أحكام ختامية

- يتم العمل بهذه السياسة اعتبارًا من تاريخ اعتماد مجلس الإدارة.
- أي مخالفة لهذه السياسة تُعرض الموظف أو المتطوع للمساءلة وفق اللوائح الداخلية.
- يتم مراجعة السياسة دوريًا لضمان ملاءمتها وتحديثها حسب الحاجة.

تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة الجمعية رقم 7

لعام 2025 بتاريخ 17 / 12 / 2025م



الحساب البنكي لجمعية حياة للتوحد

357608010995503

الحساب الجاري

SA6880000357608010995503

الأبىبان

