

الرقم: التاريخ: المرفقات:

محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية حياة للتوحد

رقم الاجتماع	اليوم	التاريخ	المكان
رقم (6)	الثلاثاء	2025/ 11/ 11	عن بعد (تطبيق الزووم)
أجندة الاجتماع			
مناقشة البنود التالية:			
1- مناقشة اخبار وانشطة الجمعية السابقة .			
2- برامج الجمعية 2026			
3- المدير التنفيذ للجمعية			
4- تفويض صلاحيات			
5- موقع الكتروني للجمعية			
6- ملفات الحوكمة			
7- ما يستجد			
الحضور			
م	الاسم	المنصب	التوقيع
1	خلف بن احمد بن يحيى العسيري	نائب الرئيس	
2	علي محمد عبد الرحمن الشهري	عضو المجلس	
3	احمد علي احمد الشهري	عضو المجلس	
4	مفرح علي احمد الشهري	عضو المجلس	

الحساب البنكي لجمعية حياة للتوحد

الرقم: التاريخ: المرفقات:

التوصيات والقرارات

1- الموافقة بالإجماع على اعتماد برامج وأنشطة الجمعية لعام 2026م وتكلفتها الاجمالية التقديرية وفق التالي:

- أ- برنامج نبض الحياة: للتأهيل السلوكي والعلاجي وتنمية المهارات الأساسية
ب- برنامج رشد: للإرشاد الأسري والتربوي
ت- برنامج أمل وبصيره: للتوعية المجتمعية ونشر ثقافة فهم التوحد
ث- برنامج ركائز حياة: لتنمية المهارات التعليمية والتهيئة الأكاديمية
ج- برنامج عزم: للعلاج بالفروسية وتنمية التوازن والثقة بالنفس
ح- برنامج حياة جميلة: للأنشطة الترفيهية والاجتماعية الداعمة لجودة الحياة

م	اسم البرنامج	الميزانية التقديرية
1	برنامج نبض الحياة	300,000 ثلاثمائة ألف ريال ريال
2	برنامج رشد	150,000 مائة وخمسون الف ريال
3	برنامج أمل وبصيرة	100,000 مائة الف ريال
4	برنامج ركائز حياة	200,000 مائتان الف ريال
5	برنامج عزم	100,000 مائة الف ريال
6	برنامج حياة جميلة	250,000 مائتان وخمسون الف ريال

2- قرارات متعلقة بالمديرة التنفيذية

أ- اعتماد مستحقات مالية

اعتماد صرف الرواتب المتأخرة للمديرة التنفيذية الأستاذة / جميلة زاهر أحمد الشهري ابتداءً من شهر (5) ميلادي، على أن يتم تحويل الرواتب بصورة منتظمة حتى نهاية عام 2025م، وذلك وفق الاتي: راتب أساسي: 4500 ريال بدل سكن: 500 ريال بجمالي 5000 شهرياً .

ب- تفويض التمثيل الرسمي

تفويض المديرة التنفيذية الأستاذة / جميلة زاهر أحمد الشهري بتمثيل الجمعية رسمياً في حال غياب رئيس مجلس الإدارة أو نائب رئيس مجلس الإدارة، وذلك في توقيع مذكرات الشراكة والبرامج المجتمعية، والتوقيع على المراسلات والمحاضر ذات الصلة، والتفاوض ومتابعة تنفيذ الاتفاقيات بما يخدم أعمال الجمعية وفي حدود الصلاحيات المعتمدة.



الرقم: التاريخ: المرفقات:

ت- اعتماد صلاحيات مالية وإدارية .

يُمنح للمديرة التنفيذية صلاحية السحب والتحويل المالي بما لا يتجاوز مبلغ (15,000) خمسة عشر ألف ريال شهريًا، وذلك للصرف على الاحتياجات التشغيلية المعتمدة، شريطة إرفاق نموذج الصرف والفواتير والسندات والمستندات المؤيدة لكل عملية مالية، مع الالتزام بالسياسات المالية ولائحة المشتريات المعتمدة في الجمعية.

ث- تكليف بإنشاء الموقع الإلكتروني

تكليف الأستاذة/ جميلة بالبحث والتواصل مع شركة متخصصة في تصميم وإنشاء المواقع الإلكترونية؛ للبدء في تأسيس موقع للجمعية متوافق مع متطلبات المركز الوطني.

ج- تكليف بإعداد أدلة الحوكمة

تكليف الأستاذة/ جميلة بالتنسيق مع مختصين لإعداد وتجهيز ملفات وأدلة الحوكمة الخاصة بالجمعية وفق المتطلبات النظامية.

3- تسجيل الجمعية بالهيئة العامة للضريبة والجمارك وإصدار رقم ضريبي للجمعية لاستفادة من الاسترداد الضريبي والمعفي عن الجمعيات.

رئيس مجلس الإدارة

إبراهيم محمد خولي

